

Согласовано

Начальник Управления Образования

г. Салавата

Ф.Я. Хабибуллина

2020



Утверждаю

Директор МБОУ «Лицей № 8»

г. Салавата

И.В. Михайлов

2020



**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата
на 2020 – 2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Приказа Министерства образования Республики Башкортостан от 27.04.2020 №478 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с	август-сентябрь 2020 года	И.В.Михайлов, директор, Нигматдинова Р.Ф., замдиректора по УВР, Федорова Т.В., замдиректора по УВР, Буришина М.Г., замдиректора по ВР, Зайцева Н.А., социальный педагог, Анкудинова В.В., педагог-психолог

			применением лучших практик обмена опытом между обучающимися в Республике Башкортостан». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.		
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата 3. Разработка и утверждение Программы целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Лицей № 8» г. Салавата	август-сентябрь 2020 года	И.В.Михайлов, директор, Нигматдинова Р.Ф., замдиректора по УВР, Федорова Т.В., замдиректора по УВР, Зайцева Н.А., куратор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1 Проведение мониторинга по выявлению . предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	август-сентябрь 2020 года	Нигматдинова Р.Ф., замдиректора по УВР, Федорова Т.В., замдиректора по УВР, Зайцева Н.А., куратор
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	август-сентябрь 2020 года	И.В.Михайлов, директор, Нигматдинова Р.Ф., замдиректора по УВР,

					Федорова Т.В., замдиректора по УВР
			3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	сентябрь-октябрь 2020	Нигматдинова Р.Ф., замдиректора по УВР, Федорова Т.В., замдиректора по УВР, Буришина М.Г., замдиректора по ВР, Зайцева Н.А., куратор
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. Проведение классных часов. 3. Информирование на сайте школы. 4. Информирование внешней среды. 5.		И.В.Михайлов, директор, Нигматдинова Р.Ф., замдиректора по УВР, Федорова Т.В., замдиректора по УВР, Буришина М.Г., замдиректора по ВР, классные руководители Имамова З.Р., ответств. за ведение лицейского сайта, Зайцева Н.А., социальный педагог, куратор
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних	сентябрь – октябрь 2020	Нигматдинова Р.Ф., замдиректора по УВР, Федорова Т.В., замдиректора по УВР, Зайцева Н.А., куратор, классные

			наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		руководители
		Формирование базы наставляемых	1 Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2 Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь 2020 года	Нигматдинова Р.Ф., замдиректора по УВР, Федорова Т.В., замдиректора по УВР, Зайцева Н.А., куратор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1 Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2 Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2020 года	Нигматдинова Р.Ф., замдиректора по УВР, Федорова Т.В., замдиректора по УВР, Зайцева Н.А., куратор
			3 Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	август 2020 года	Нигматдинова Р.Ф., замдиректора по УВР, Федорова Т.В., замдиректора по УВР, Буришина М.Г., замдиректора по ВР
		Формирование базы наставников	1 Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2 Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь 2020 года	Нигматдинова Р.Ф., замдиректора по УВР, Федорова Т.В., замдиректора по УВР, Зайцева Н.А., куратор

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1 Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2020 года	Зайцева Н.А., куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1 Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	август 2020 года	Нигматдинова Р.Ф., замдиректора по УВР, Федорова Т.В., замдиректора по УВР, Буришина М.Г., замдиректора по ВР
			2 Издать приказ об организации «Школы наставников», утверждение программ и графиков обучения наставников.	сентябрь 2020 года	И.В.Михайлов, директор, Нигматдинова Р.Ф., замдиректора по УВР, Федорова Т.В., замдиректора по УВР, Буришина М.Г., замдиректора по ВР, Зайцева Н.А., куратор
			3 Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь 2020 года	Нигматдинова Р.Ф., замдиректора по УВР, Федорова Т.В., замдиректора по УВР, Буришина М.Г., замдиректора по ВР, Зайцева Н.А., куратор

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	сентябрь 2020 года	Нигматдинова Р.Ф., замдиректора по УВР, Федорова Т.В., замдиректора по УВР, Зайцева Н.А., куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь 2020 года	И.В.Михайлов, директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь-октябрь 2020 года	Нигматдинова Р.Ф., замдиректора по УВР, Федорова Т.В., замдиректора по УВР, Зайцева Н.А., куратор
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	сентябрь 2020 года	Анкудинова В.В., педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2020 - 2021 учебный год.	Нигматдинова Р.Ф., замдиректора по УВР, Федорова Т.В., замдиректора по УВР наставники

		наставниками			
			Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	январь 2021 года	Нигматдинова Р.Ф., замдиректора по УВР, Федорова Т.В., замдиректора по УВР, Зайцева Н.А., куратор
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Внесение данных об итогах реализации программы в базу наставников и базу наставляемых.	январь, май 2021 года	Нигматдинова Р.Ф., замдиректора по УВР, Федорова Т.В., замдиректора по УВР, Зайцева Н.А., куратор
		Мотивация и поощрение наставников	1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.	май, 2021 года	И.В.Михайлов, директор, Нигматдинова Р.Ф., замдиректора по УВР, Федорова Т.В., замдиректора по УВР, Буришина М.Г., замдиректора по ВР,

			3. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". 4. Благодарственные письма партнерам.		Зайцева Н.А., социальный педагог, Имамова З.Р., отвеств.за лицейский сайт
--	--	--	---	--	--

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью

9 (девять)

Листов

Верно:

МБОУ

г. Салава

ИНН 026601

